

GEBRUIKERSINFORMATIE

VOOR DE

BARDIENST

BIJ

BILJARTCENTRUM VREDEVELD

Inhoudsopgave

ALGEMENE INFORMATIE

1. Stichtingsbestuur	- 3 -
2. Centrale verwarming	- 3 -
• <i>Handbediening</i>	- 3 -
3. Ventilatie	- 3 -
• <i>Keuken</i>	- 3 -
• <i>Bar/zithoek</i>	- 3 -
• <i>Biljartzaal</i>	- 3 -
• <i>Urinoirruimte</i>	- 3 -
• <i>Rokersruimte</i>	- 3 -
4. Te openen ramen	- 4 -
5. Verlichting	- 4 -
6. Audiovisuele installatie	- 4 -
7. Telefooninstallatie	- 4 -
8. Gasdetectiesysteem	- 4 -
9. Biljartverwarming	- 5 -
• <i>Algemeen</i>	- 5 -
• <i>Handbediening</i>	- 5 -
10. Inbraak beveiligingsinstallatie	- 5 -
11. Organisatie keuken, bar en toiletten	- 5 -
12. Algemene gebruiksregels	- 6 -

Bijlage: checklist bardienst

STICHTING BILJARTSPORT ASSEN.

Het bestuur van de stichting biedt u deze informatie aan, om u zo volledig mogelijk te begeleiden, bij het realiseren van een correct gebruik van ons biljartcentrum. In dit document worden diverse zaken stapsgewijs uitgebreid toegelicht.

Niet alleen huishoudelijke taken voor de barbediening worden omschreven, maar ook hoe facilitaire voorzieningen zijn geregeld en indien gewenst kunnen worden gebruikt.

Gemakshalve is er voor het beëindigen van de bardienst een checklist opgesteld welke bij vertrek door de dienstdoende persoon behoort te worden geparafeerd.

Mochten er toch nog onduidelijkheden zijn, informeert u dan bij het bestuur.

1. Stichtingsbestuur

Heden (oktober 2019) bestaat het bestuur uit de heren:

Gert Oosten	0592 36 52 78	voorzitter,
Michiel de Jong	0593 24 17 54	secretaris,
Seine Wegter	0592 37 03 79	penningmeester,
Willem Hobers	0593 85 09 05	bestuurslid,
Evert Brandts	0592 37 36 70	bestuurslid,
Ton van Velzen	06 52 52 85 40	bestuurslid.

2. Centrale verwarming

De cv-installatie verwarmd de zaal op vaste wekelijkse gebruikstijden:

Dinsdag	zaalverwarming van 12.30 tot 23.30 uur, met een verlaging van 16.30-18.30 uur
Woensdag	zaalverwarming van 12.30 tot 23.30 uur, met een verlaging van 16.30-18.30 uur
Donderdag	zaalverwarming van 17.30 tot 23.30 uur
Zaterdag	zaalverwarming van 08.30 tot 12.00 uur

Buiten deze wekelijkse gebruikstijden wordt de zaal op een stand-by temperatuur van 15°C geregeld.

• *Handbediening*

Voor overig (niet wekelijks) zaalgebruik kan de verwarming worden ingeschakeld met een timer.

Deze timer (Cenvax) bevindt zich aan de muur achter de bar bij de deur naar de keuken.

Met een drukknopje kan in stapjes van een half uur, gedurende maximaal 3,5 uur de verwarming worden ingeschakeld. Men drukt dan naar wens 1 tot 7 maal op het knopje.

De rood brandende LEDS geven aan hoeveel halve uren de verwarming is ingeschakeld.

De timer gaat na ingestelde tijd vanzelf weer naar de uit-stand.

Als de zaal onverhoopt te warm is, drukt men 8x: dan gaan de LEDS en dus de verwarming weer uit.

3. Ventilatie

• *Keuken*

In de keuken is boven friteuse en kookplaat een afzuigkap met afvoerventilator aangebracht.

De afvoerventilator dient tijdens frituren en/of gebruik kookplaat te worden ingeschakeld op stand 1 (hoog toerental) met de 3-standenschakelaar op afzuigkap tot ca een half uur nadien. **Daarna uitschakelen.**

• *Bar/zithoek*

In het bargedeelte met zithoek is een afvoerventilatiesysteem aanwezig.

Schakelaar (draaiknop met traploze toerenregeling) op muur achter de bar, in te stellen op maximaal.

Tijdens het zaalgebruik kan dit worden ingeschakeld en na afloop worden uitgeschakeld.

• *Biljartzaal*

In de biljartzaal is een toevoer- en afvoerventilatiesysteem aanwezig.

Een 5-standenschakelaar op muur achter de bar, naar behoefte in te stellen

Bij het verlaten van het biljartcentrum controleren of ventilator is uitgeschakeld.

• *Urinoirruimte*

In de urinoirruimte is een afzuigventilator aanwezig en kan naar behoefte worden geschakeld.

Een 2-standenschakelaar hooggeplaatst op muur boven urinoir links.

Bij het verlaten van het biljartcentrum controleren of ventilator is uitgeschakeld.

• *Rokersruimte*

In de rokersruimte is een afzuigventilator aanwezig.

Een 5-standenschakelaar op muur naast glazen deur en kan naar behoefte worden geschakeld.

Bij het verlaten van het biljartcentrum ventilator door laten draaien in laagste toerental, op stand 1.

4. Te openen ramen

In de biljartzaal zijn twee hooggeplaatste ramen beweegbaar.

Deze ramen kunnen worden geopend om 's zomers de afvoer van warme lucht te vergemakkelijken.

Ze kunnen handmatig afzonderlijk met een elektromotor worden geopend of gesloten.

Achter de bar zijn hiervoor twee bedieningsschakelaars met tekst aangebracht.

Om de ramen te openen of te sluiten dient men de betreffende

schakelaar ca 30 seconden vast te houden opdat de motor het raam helemaal open of dicht stuurt.

Omdat de raamstand achter de gordijnen moeilijk zichtbaar is, zijn er bij de schakelaars gekleurde

controlelampjes aangebracht: -groene lamp betekent: geheel gesloten;

-rode lamp betekent: geheel of gedeeltelijk geopend.

LET OP:

Bij het afsluiten van het gebouw het alarm inschakelen lukt alléén als deze ramen zijn gesloten.

Als blijkt dat er nog een raam (of deur) open staat, wordt dit aangegeven op het uitleesvenster van het alarmbedieningspaneel en moet dit eerst worden gesloten.

Pas dan zal het lukken om het alarmsysteem in te schakelen.

5. Verlichting

De biljartzaal is in het midden voorzien van drie stuks hanglampen.

Deze zijn te bedienen met de middelste schakelaars bij de glazen entree deuren.

Bedoeld om bij binnenkomst - als zijnde loopverlichting - in te schakelen op weg naar de bar.

Bij de bar kan de overige verlichting centraal met vier schakelaars worden bediend t.w.:

-barverlichting

-tafelschemerlampjes in combinatie met de scoreborden;

-biljartverlichting boven de biljarts;

-zithoekverlichting met dimmer-schakelaar.

De toiletruimten, voorraadkamer en buitenlamp boven hoofdentree worden door sensoren geschakeld.

Overige verlichting (garderobe, hal, kunstwerk, keuken en rokersruimte) heeft lokale handbediening.

6. Audiovisuele installatie

In de bar bevindt zich een geluidinstallatie. Voor officiële gelegenheden kunnen hiermee het nationale volkslied en/of mededelingen ten gehore worden gebracht.

Geluidrangers kunnen zijn een CD of een USB-stick.

Ook is het mogelijk spraak te versterken door middel van een beschikbare microfoon.

Het geluidvolume is instelbaar met o.a. een afstandsbediening.

Zie ook bedieningsinstructie ter plekke.

In de zithoek is een groot beeldscherm aanwezig waarop naar keuze computerbeelden kunnen worden weergegeven.

Zie ook bedieningsinstructie ter plekke.

7. Telefooninstallatie

In de keuken is een dect telefoon aanwezig. De verbinding vindt plaats via het eveneens daar opgestelde modem/router. De elektrische netvoeding van het modem mag daarom niet worden uitgeschakeld.

8. Gasdetectiesysteem

In de centrale opslagruimte voor drank is een detectiesysteem aangebracht voor de controle op het onverhoopt voorkomen van CO₂.

In de vergaderruimte/tevens garderobe is een controle-unit aangebracht voor het eventueel voorkomen van CO₂ in de centrale opslagruimte. Wanneer het groene lampje brandt (zowel in de opslagruimte als in de vergaderruimte) dan werkt het detectiesysteem en is er geen sprake van CO₂.

Indien het middelste lampje brandt dan is daarvan wel sprake.

Gevraagd wordt in dat geval ramen en deuren te openen en zo mogelijk de oorzaak van de storing op te zoeken. Dit mag uitsluitend worden gedaan in aanwezigheid van een 2^e persoon buiten de opslagruimte.

Wanneer het rechtse lampje brandt dan is er sprake van de aanwezigheid van vuur.

De opslagruimte mag dan niet worden betreden.

Gevraagd wordt om dan onmiddellijk de brandweer te bellen of het alarmnummer (112).

9. Biljartverwarming

- *Algemeen*

Biljartverwarming wordt per week geprogrammeerd volgens opgave op biljartkalender achter de bar. Wedstrijdleader c.q. teamleader geeft ruim een week van te voren op kalender aan, wanneer/hoeveel biljarts er nodig zijn.

- *Handbediening*

Mocht er onverhoopt iets mis gaan dan kan handmatig de verwarming alsnog worden ingeschakeld d.m.v. drukknopje op de witte smartplug onder het betreffende biljart. Niet vergeten ook weer uit te schakelen!

10. Inbraak beveiligingsinstallatie

De toegang tot het pand van de SBA wordt verkregen door twee sloten op de voordeur te ontgrendelen en daarna binnen 30 seconden het alarm uit te schakelen.

De houders van een sleutel van de toegangsdeur van het pand hebben een code gekregen voor het bedienen van de inbraak beveiligingsinstallatie.

In de entreehal bevindt zich een bedieningspaneel met uitleesvenster.

Bij binnenkomst schakelt men het alarm als volgt uit:

Het uitleesvenster geeft aan: “**inlooptijd xx sec.**” telt af en **er start een pieptoon.**

Typ de code in: Pieptoon stopt!

Het uitleesvenster geeft dan aan: “uitgeschakeld”.

Klaar! Men kan nu ongehinderd verder het gebouw in.

Bij vertrek schakelt men het alarm als volgt in:

Sluit ramen en deuren.

Typ de code in: er start een pieptoon!

Druk na ca 3 seconden op de toets “ARM”.

Pieptoon gaat pulseren

Het uitleesvenster geeft aan: “**uitlooptijd xx sec.**” en telt af.

Klaar! Nu heeft men voldoende tijd (60 sec.) om het gebouw rustig te verlaten.

Als blijkt dat er nog een raam of deur open staat, wordt dit aangegeven op het uitleesvenster van het alarmbedieningspaneel en moet dit dus eerst worden gesloten.

Pas dan zal het lukken om het alarmsysteem in te schakelen.

11. Organisatie keuken, bar en toiletten

Koffiezetapparaat: Water in het apparaat gieten.
Filter vullen met 1 bekertje koffie.
Pas daar na aanzetten.
Na gebruik goed schoonmaken.
Filter legen en in de container werpen.
Koffiekannen voor de helft vullen met schoon water.

Friteuse: Verhitten op 180 graden.
Kroketten/bitterballen ca. 6 minuten.

Gasstel: Gehaktballen: jus maken (zie verpakking).
Ca. ½ tot ¾ uur laten sudderen.

Vaatwasser: Eventuele etensresten bij bodemafvoer verwijderen.
Vaatwasser vullen, zodra hij vol is aanzetten.
Schone koppen en schotels, etc. opbergen.

Gasstel en friteuse: Na gebruik goed reinigen, ook de tegeltjes en het houtwerk er omheen.

Magnetron: Regelmatig binnenkant schoonmaken.
Kopje chocomel: ca 1,5 minuut verwarmen.

Aanrecht en kastjes: Regelmatig afnemen.
Zo nodig afzuigkap afnemen.

Vuilniszak: Volle zak naar container brengen en nieuwe zak indoen.

- Bar: Lege flessen naar de berging brengen en sorteren.
 Drankvoorraden in vitrine en barmeubel aanvullen.
 Vitrineverlichting uitschakelen.
 Bij het afsluiten spoelbak goed schoonmaken.
 Glaswerk met schone theedoek drogen.
 Theedoeken die een wasbeurt nodig hebben op de verwarmingsradiator in de keuken hangen. De schoonmaakster zorgt voor het wassen van deze doeken.
 Televisie, computer en geluidinstallatie uitschakelen.
 Bar-inkomsten in enveloppe in binnen-brievenbus deponeren.
- Toiletten: Tijdens het gebruik de deur sluiten.
 Het damestoilet mag niet door heren worden gebruikt (Artikel 319 Strafwet).
 Het damestoilet wordt na gebruik met sleuteltje afgesloten.
 Sleuteltje hangt naast de telefoon in de keuken.

12. Algemene gebruiksregels

Uit het oogpunt van o.a. comfort, hygiëne, gezondheid, veiligheid en milieu zijn in het biljartcentrum diverse facilitaire voorzieningen getroffen welke een specifieke gebruiksaanwijzing met zich mee brengen. Wij als stichtingsbestuur werken er aan het gebruik en beheer hiervan in zo goed mogelijke banen te leiden. Wat wij van de verenigingsbesturen vragen is er op toe te zien dat uitsluitend leidinggevenden en barbediening voorgaand beschreven facilitaire voorzieningen bedienen c.q. gebruiken.

Tot slot vragen wij de wedstrijdleiders er op toe te zien; dat de laatste biljarter(s) het biljart stofzuigen, de ballen gepoetst in de doos op het biljart plaatsen en het geheel afdekken met het dekzeil. Het scorebord, het licht boven de biljarts en het tafelschemerlampje mogen blijven branden tot dat iedereen klaar is met biljarten. Dit wordt namelijk door de bardienst centraal uitgeschakeld zodra biljarten klaar is. Van een ieder wordt verwacht dat men de gedragsregels en etiquette in acht neemt.

Bijlage: checklist bardienst

<i>Distributie oktober 2019:</i>		
- SBA :	6 stuks	voor stichtingsbestuur
- ABC :	9 stuks	voor bestuur, bardienst en team-/wedstrijdleiders
- Bellevue :	4 stuks	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleiders
- Trianta :	4 stuks	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleiders.
- De Laatbloeiërs :	2 stuks	voor bestuur, bardienst
- DMC:	2 stuks	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleider
- OBV:	5 stuks	voor bestuur, bardienst en team-/wedstrijdleiders
- algemeen	1 stuks	geplaatst in keuken en bar

Checklist bardienst

Keuken

- Afwas doen en/of vaatwasser uitrusten
- Koffiezetapparaat ontspoelen, uitschakelen en filter in prullenbak
- Eventueel gebruikte frituur uitschakelen en uitwendig reinigen
- Eventueel gebruikte afzuigkap uitschakelen
- Aanrecht schoon en droog maken
- Natte theedoeken en vaatdoeken over radiator hangen
- Vuilniszak legen indien vol

Bar

- Gebruikt glaswerk schoon en droog geordend terugplaatsen
- Spoelbak en bierplateau reinigen met **heet** water
- Lege flessen naar berging brengen en sorteren
- Frisdrank vitrine bijvullen en licht uitschakelen
- Koeling onder bar bijvullen
- Indien bierfust leeg is en niemand kan wisselen, dan briefje aan kraan hangen**
- Prullenbakje op bar legen

Zaal en zithoek

- Bierviltjes van de tafels halen
- Tafels afnemen met vochtige doek
- Stoelen netjes op hun plaats zetten

Verlichting

- Keuken
- Bar
- Ventilatoren zaal en zithoek uitzetten
- Zithoek
- Biljartverlichting en scoreborden (schakelaar achter bar)
- Boven ramen sluiten
- Plafondlampen (schakelaar bij glazen deur)
- Garderobe
- Rokersruimten en afzuiger op stand 1
- Entree kunstwerk wandlamp en TL

Tenslotte

- Alle binnendeuren sluiten
- Alarm inschakelen en buitendeur sluiten
- Buitendeur met twee sloten op slot doen