

INFORMATIE BULLETIN

met

GEBRUIKERS INSTRUCTIE

betreffende

BILJARTCENTRUM VREDEVELD

Inhoudsopgave

ALGEMENE INFORMATIE

1. Oprichting van de Stichting Biljartsport	- 3 -
2. Aankoop en inrichting van het gebouw	- 3 -
3. Bestuur van de stichting	- 4 -
4. Financiën	- 4 -
5. Financiële bijdragen voor clubwedstrijden	- 4 -
6. Centrale verwarming	- 4 -
• <i>Handbediening bij finales, team- en voorwedstrijden</i>	- 4 -
7. Ventilatie	- 5 -
• <i>Keuken</i>	- 5 -
• <i>Bar/zithoek</i>	- 5 -
• <i>Biljartzaal</i>	- 5 -
• <i>Urinoirruimte</i>	- 5 -
• <i>Stallingsruimte voor fietsen</i>	- 5 -
8. Te openen ramen	- 5 -
9. Verlichting	- 5 -
10. Audiovisuele installatie	- 6 -
11. Telefooninstallatie	- 6 -
12. Biljartverwarming	- 6 -
• <i>Algemeen</i>	- 6 -
• <i>Handbediening</i>	- 6 -
13. Inbraak beveiligingsinstallatie	- 6 -
14. Organisatie keuken, bar en toiletten	- 7 -
15. Algemene gebruiksregels	- 8 -

Bijlagen: 1 - checklist bardienst
 2 - aftekenlijst

STICHTING BILJARTSPORT ASSEN.

Het bestuur van de stichting biedt u deze informatie aan, om u zo volledig mogelijk te begeleiden, bij het realiseren van een correct gebruik van ons biljartcentrum. In dit document worden diverse zaken stapsgewijs uitgebreid toegelicht.

Niet alleen huishoudelijke taken voor de barbediening worden omschreven, maar ook hoe facilitaire voorzieningen zijn geregeld en indien gewenst kunnen worden gebruikt.

Gemakshalve is er voor het beëindigen van de bardienst een checklist opgesteld welke bij vertrek door de dienstdoende persoon behoort te worden geparafeerd.

Mochten er toch nog onduidelijkheden zijn, informeert u dan bij het bestuur.

1. Oprichting van de Stichting Biljartsport

De Stichting Biljartsport Assen (SBA) werd formeel opgericht op 29 november 1979 blijkens een oprichtingsakte, opgesteld door het notariskantoor De Jong-Posthumus.

Het bestuur van de stichting werd bij de oprichting gevormd door een lid van elk der 3 betrokken biljartverenigingen (ABC, BELLEVUE en TRIANTA), te weten respectievelijk de heren H. Dekker, G. Dontje en W. Bakker.

2. Aankoop en inrichting van het gebouw

De drie genoemde autonome verenigingen maakten in deze periode gebruik van een biljartzaal in het zalencentrum BELLEVUE aan de Nassaulaan te Assen.

Eind 1989 werd dit zalencentrum verkocht ten behoeve van woningbouw en de stichting werd genoodzaakt te zoeken naar een nieuw onderkomen.

In oktober 1989 bracht het stichtingsbestuur (W. Bakker, H. Dekker en J. Stuurwold) een voorstel uit aan de 3 biljartverenigingen om een gymnastiekgebouw aan de Bremstraat 16 te Assen aan te kopen van de gemeente Assen voor fl. 21.500 en te verbouwen tot biljartcentrum.

De verbouwingskosten werden geraamd op een bedrag van fl. 78.500 zodat er een geldlening nodig was van fl. 100.000.

De gemeente Assen was bereid garant te staan voor de betaling van rente en aflossing van deze lening.

De drie betrokken verenigingen stemden in met dit voorstel en in 1990 werd begonnen met de inrichting van het gebouw tot biljartcentrum.

Veel leden van de genoemde biljartverenigingen leverden vrijwillig een bijdrage voor de verbouwing.

Het biljartcentrum werd als zodanig officieel geopend op 6 oktober 1990.

De aankoop van het gebouw heeft plaats gevonden onder de volgende voorwaarden:

- Slechts het gebouw is eigendom van de stichting (m.a.w. de opstal).
- Het opstalrecht is door de gemeente verstrekt voor 40 jaren, en dit recht eindigt op 1 maart 2030.
- Eventuele verlenging van het recht van opstal dient uiterlijk een jaar voor de afloop van de periode te worden gevraagd.
- Opzegging door de gemeente zowel als door de SBA binnen de periode van 40 jaar is mogelijk.
- Er mogen geen gebouwen worden bijgeplaatst.
- Bij notariële akte werd vastgelegd hoeveel de gemeente aan de SBA vergoed bij een tussentijdse opzegging van de contractperiode.
- De SBA mag het gebouw niet zonder toestemming van de gemeente verhuren c.q. onderverhuren.
- De SBA verkrijgt het recht van overweg om te komen en te gaan van de Bremstraat naar het gebouw.

Het recht van opstal is eerst op 11 oktober 1995 in een notariële akte vastgelegd. De akte werd getekend door de toenmalige bestuursleden, te weten de heren P. Abrahamsen, H. Elzenaar en H. Holt.

De benodigde geldlening van de RABOBANK is inmiddels volledig afgelost.

3. Bestuur van de stichting

Aangezien de behoefte ontstond om in een wat bredere deskundigheid in het bestuur te voorzien werd in het jaar 2000 besloten het bestuur uit te breiden tot 6 personen, namelijk 2 personen per vereniging. De statuten van de SBA dienden mede voor dit doel te worden herzien. De wijzigingen werden vastgelegd in een notariële akte op 15 december 2000. In het bestuur hebben vanaf dat jaar zitting de heren: A. Andriessen, H. Bommerson, D. Boonstra, Th. Broekens, H. Elzenaar en D. Perdok.

Heden (juni 2024) bestaat het bestuur uit de heren:

Gert Oosten	06 53 71 74 65	voorzitter,	van uit Trianta
Michiel de Jong	06 13 99 48 52	secretaris,	van uit ABC'08
Gerard Smit	06 43 73 60 88	penningmeester,	van uit Bellevue'66
Leo Benjamins	06 53 22 84 50	bestuurslid,	van uit Trianta
René Klein	06 21 10 44 36	bestuurslid,	van uit ABC'08
Ton van Velzen	06 52 52 85 40	bestuurslid.	van uit Bellevue'66

4. Financiën

De stichting biljartsport is financieel volledig selfsupporting; de lasten van het gebouw en de inrichting, het schoonhouden en het energie- en waterverbruik dienen geheel te worden gefinancierd uit de bruto winst op de verkoop van consumptieartikelen. Daarnaast wordt per vereniging een bedrag voor zaalhuur in rekening gebracht; met ingang van het jaar 2024 is de zaalhuur gesteld op € 1.500 per jaar.

Zaalhuur dient (per boekjaar) bij vooruitbetaling te worden voldaan.

Bankrekeningnummer (IBAN) van de stichting is NL46 RABO 0382 8930 50.

Besloten is een aantal fondsen te creëren voor de financiering van onregelmatig verlopende lasten van "groot onderhoud". Het bestuur kan in verband met deze risico's zo nodig de verkooptarieven van consumptieartikelen autonoom aanpassen.

Overigens wordt gestreefd naar redelijke tarieven ter voorkoming van eliteontwikkelingen bij de biljartsport. Het bedrag van de geldomzet dient in principe elke week te worden afgedragen aan de penningmeester van de SBA.

5. Financiële bijdragen voor clubwedstrijden

Met ingang van het jaar 2014 heeft het bestuur de volgende bijdragen vastgesteld:

Voor voorwedstrijden KNBB	€ 40
Voor finales KNBB	€ 250
Voor de Asser clubkampioenschappen	€ 100

De bedragen mogen worden ingehouden van de af te dragen opbrengst aan consumptieverkopen van de betreffende activiteit met als voorwaarde dat een ontvangstbewijs voor de vergoeding aan de betreffende vereniging wordt gezonden aan de penningmeester. Indien contante opbrengst (i.v.m. toename PIN betalingen) ontoereikend is kan de bijdrage per bank naar de vereniging worden overgemaakt.

De bijdragen worden in principe uitsluitend uitgekeerd aan de 3 oprichters (verenigingen) van de SBA.

6. Centrale verwarming

De cv-installatie verwarmd de zaal op vaste wekelijkse gebruikstijden:

Maandag avond	zaalverwarming van 18.30 tot 23.30 uur, PK's en Biljartschool
Dinsdagmiddag,-avond	zaalverwarming van 12.30 tot 23.30 uur, DMC en Trianta
Woensdagmiddag,-avond	zaalverwarming van 12.30 tot 23.30 uur, DDD, WMC en Bellevue'66
Donderdagavond	zaalverwarming van 17.30 tot 23.30 uur, ABC'08
Zaterdagochtend	zaalverwarming van 08.30 tot 12.00 uur, vrij biljart trainen

Buiten deze wekelijkse gebruikstijden wordt de zaal op een stand-by temperatuur geregeld.

- **Handbediening bij finales, team- en voorwedstrijden**

Voor overig niet wekelijks zaalgebruik kan men de verwarming voortijdig inschakelen met een timer.

Deze timer (Cenvax) bevindt zich aan de muur achter de bar bij de deur naar de keuken.

Met een drukknopje kan in stapjes van een half uur, gedurende maximaal 3,5 uur de verwarming worden ingeschakeld. Men drukt dan naar wens 1 tot 7 maal op het knopje.

De rood brandende LEDS geven aan hoeveel halve uren de verwarming is ingeschakeld.

De timer gaat na ingestelde tijd vanzelf weer naar de stand-by stand.

Als de zaal onverhoopt te warm is, drukt men 8x: dan gaan de LEDS uit en dus de verwarming weer naar de stand-by temperatuur.

7. Ventilatie

- *Keuken*

In de keuken is boven friteuse en kookplaat een afzuigkap met afvoerventilator aangebracht.

De afvoerventilator dient tijdens frituren en/of gebruik kookplaat te worden ingeschakeld op stand 1 (hoog toerental) met de 3-standenschakelaar op afzuigkap tot ca een half uur nadien. Daarna uitschakelen.

- *Bar/zithoek*

In het bargedeelte met zithoek is een afvoerventilatiesysteem aanwezig.

Schakelaar (draaiknop met traploze toerenregeling) op muur achter de bar, in te stellen op maximaal.

Tijdens het zaalgebruik kan dit worden ingeschakeld en na afloop worden uitgeschakeld.

- *Biljartzaal*

In de biljartzaal is een toevoer- en afvoerventilatiesysteem aanwezig.

Een 5-standenschakelaar op muur achter de bar, naar behoefte in te stellen

Bij het verlaten van het biljartcentrum controleren of ventilator is uitgeschakeld.

- *Urinoirruimte*

In de urinoirruimte is een afzuigventilator aanwezig en kan naar behoefte worden geschakeld.

Een 2-standenschakelaar hooggeplaatst op muur boven urinoir links.

Bij het verlaten van het biljartcentrum controleren of ventilator is uitgeschakeld.

- *Stallingsruimte voor fietsen*

In de stallingsruimte is een afzuigventilator aanwezig.

Een 5-standenschakelaar op muur naast glazen deur kan naar behoefte worden geschakeld.

Bij het verlaten van het biljartcentrum ventilator door laten draaien in laagste toerental, op stand 1.

8. Te openen ramen

In de biljartzaal zijn twee hooggeplaatste ramen beweegbaar.

Deze ramen kunnen worden geopend om 's zomers de afvoer van warme lucht te vergemakkelijken.

Ze kunnen handmatig afzonderlijk met een elektromotor worden geopend of gesloten.

Achter de bar zijn hiervoor twee bedieningsschakelaars met tekst aangebracht.

Om de ramen te openen of te sluiten dient men de betreffende draaischakelaar in aangegeven draairichting ca 30 seconden vast te houden opdat de motor het raam helemaal open(linksom) of dicht(rechtsom) stuurt.

Omdat de raamstand achter de gordijnen moeilijk zichtbaar is, zijn er bij de schakelaars gekleurde

controlelampjes aangebracht: -groene lampje betekent: geheel gesloten;
-rode lampje betekent: geheel- of gedeeltelijk geopend.

LET OP:

Bij het afsluiten van het gebouw het alarm inschakelen lukt alléén als deze ramen zijn gesloten.

Als blijkt dat er nog een raam (of deur) open staat, wordt dit aangegeven op het uitleesvenster van het alarmbedieningspaneel en moet dit eerst worden gesloten.

Pas dan zal het lukken om het alarmsysteem in te schakelen.

9. Verlichting

De biljartzaal is in het midden voorzien van drie stuks hanglampen.

Deze zijn te bedienen met de middelste schakelaars bij de glazen entree deuren.

Bedoeld om bij binnenkomst - als zijnde loopverlichting - in te schakelen op weg naar de bar.

Bij de bar kan de overige verlichting centraal met vier schakelaars worden bediend t.w.:

-barverlichting

-tafelschemerlampjes in combinatie met de scoreborden;

-biljartverlichting boven de biljarts;

-zithoekverlichting met dimmer-schakelaar.

De toiletruimten, voorraadkamer en buitenlamp boven hoofdentree worden door sensoren geschakeld.

Overige verlichting (garderobe, hal, kunstwerk, keuken en rokersruimte) heeft lokale handbediening.

10. Audiovisuele installatie

In de bar bevindt zich een geluidinstallatie. Voor officiële gelegenheden kunnen hiermee het nationale volkslied en/of mededelingen ten gehore worden gebracht.

Geluiddrager kan een USB-stick zijn.

Ook is het mogelijk spraak te versterken door middel van een beschikbare microfoon.

Het geluidvolume is instelbaar met o.a. een afstandsbediening.

Zie ook bedieningsinstructie ter plekke.

In de zithoek is een groot beeldscherm aanwezig waarop naar keuze computerbeelden kunnen worden weergegeven.

Zie ook bedieningsinstructie ter plekke.

11. Telefooninstallatie

In de keuken is een dect telefoon aanwezig. De verbinding vindt plaats via het eveneens daar opgestelde modem/router. De elektrische netvoeding van het modem mag daarom niet worden uitgeschakeld.

12. Biljartverwarming

- *Algemeen*

Biljartverwarming wordt per week geprogrammeerd volgens opgave op biljartkalender achter de bar.

Wedstrijdleider c.q. teamleider geeft ruim een week van te voren op kalender aan, waarvoor, wanneer en hoeveel biljarts er nodig zijn.

- *Handbediening*

Mocht er onverhoopt iets mis gaan dan kan handmatig de verwarming alsnog worden ingeschakeld d.m.v. drukknopje op de witte smartplug onder het betreffende biljart. Niet vergeten ook weer uit te schakelen!

13. Inbraak beveiligingsinstallatie

De toegang tot het pand van de SBA wordt verkregen door twee sloten op de voordeur te ontgrendelen en daarna binnen 30 seconden het alarm uit te schakelen.

De houders van een sleutel van de toegangsdeur van het pand hebben een code gekregen voor het bedienen van de inbraak beveiligingsinstallatie.

In de entreehal bevindt zich een bedieningspaneel met uitleesvenster.

Bij binnenkomst schakelt men het alarm als volgt uit:

Het uitleesvenster geeft aan: "**inlooptijd xx sec.**" telt af en **er start een pieptoon.**

Typ de code in: Pieptoon stopt!

Het uitleesvenster geeft dan aan: "uitgeschakeld".

Klaar! Men kan nu ongehinderd verder het gebouw in.

Bij vertrek schakelt men het alarm als volgt in:

Sluit ramen en deuren.

Typ de code in: er start een pieptoon!

Druk na ca 3 seconden op de toets "ARM".

Pieptoon gaat pulseren

Het uitleesvenster geeft aan: "**uitlooptijd xx sec.**" en telt af.

Klaar! Nu heeft men voldoende tijd (60 sec.) om het gebouw rustig te verlaten.

Als blijkt dat er nog een raam of deur open staat, wordt dit aangegeven op het uitleesvenster van het alarmbedieningspaneel en moet dit dus eerst worden gesloten.

Pas dan zal het lukken om het alarmsysteem in te schakelen.

14. Organisatie keuken, bar en toiletten

Koffiezetapparaat:	Water in het apparaat gieten. Filter vullen met 1 bekertje koffie. Pas <u>daarna</u> aanzetten. Na gebruik goed schoonmaken. Filter legen en in de container werpen. Koffiekannen voor de helft vullen met schoon water.
Friteuse:	Verhitten op 180 graden. Kroketten/bitterballen ca. 6 minuten.
Gasstel:	Gehaktballen: jus maken (zie verpakking). Ca. ½ tot ¾ uur laten sudderen.
Vaatwasser:	Eventuele etensresten bij bodemafvoer verwijderen. Vaatwasser vullen, zodra hij vol is aanzetten. Schone koppen en schotels, etc. opbergen.
Gasstel en friteuse:	Na gebruik goed reinigen, ook de tegeltjes en het houtwerk er omheen.
Magnetron:	Regelmatig binnenkant schoonmaken. Kopje chocomel: ca 1,5 minuut verwarmen.
Aanrecht en kastjes:	Regelmatig afnemen. Zo nodig afzuigkap afnemen.
Vuilniszak:	Volle zak naar container brengen en nieuwe zak indoen.
Bar:	Lege flessen naar de berging brengen en sorteren. Drankvoorraden in vitrine en barmeubel aanvullen. Vitrineverlichting uitschakelen. Bij het afsluiten spoelbak goed schoonmaken. Glaswerk met schone theedoek drogen. Theedoeken die een wasbeurt nodig hebben op de verwarmingsradiator in de keuken hangen. De schoonmaakster zorgt voor het wassen van deze doeken. Televisie, computer en geluidinstallatie uitschakelen. Bar-inkomsten in enveloppe in binnen-brievenbus deponeren.
Toiletten:	Tijdens het gebruik de deur sluiten. Het damestoilet mag niet door heren worden gebruikt (Artikel 319 Strafwet). Het damestoilet wordt na gebruik met sleuteltje afgesloten. Sleuteltje hangt naast de telefoon in de keuken.

15. Algemene gebruiksregels

Uit het oogpunt van o.a. comfort, hygiëne, gezondheid, veiligheid en milieu zijn in het biljartcentrum diverse facilitaire voorzieningen getroffen welke een specifieke gebruiksaanwijzing met zich mee brengen. Wij als stichtingsbestuur werken er aan het gebruik en beheer hiervan in zo goed mogelijke banen te leiden. Wat wij van de verenigingsbesturen vragen is er op toe te zien dat uitsluitend leidinggevenden en barbediening voorgaand beschreven facilitaire voorzieningen bedienen c.q. gebruiken.

Tot slot vragen wij de wedstrijdleiders er op toe te zien; dat vooraf aan de biljartbijeenkomst de biljarts met stofzuiger worden gereinigd en aan het eind van het biljartgebruik worden geborsteld, de ballen gepoetst in de doos op het biljart worden geplaatst en het geheel wordt afgedekt met het dekzeil.

Het scorebord, het licht boven de biljarts en het tafelschemerlampje mogen blijven branden tot dat iedereen klaar is met biljarten.

Deze worden namelijk door de bardienst centraal uitgeschakeld zodra het biljarten helemaal klaar is. Van een ieder wordt verwacht dat men de gedragsregels en etiquette in acht neemt.

Bijlagen: 1 - checklist bardienst
 2 - afteken lijst

Distributie juni 2024:

- SBA :	digitaal	voor stichtingsbestuur
- ABC :	digitaal	voor bestuur, bardienst en team-/wedstrijdleiders
- Bellevue :	digitaal	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleiders
- Trianta :	digitaal	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleiders.
- De Laatbloeiërs :	digitaal	voor bestuur, bardienst
- DMC:	digitaal	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleider
- DDD	digitaal	voor bestuur, bardienst en wedstrijdleider
- Biljartschool.nl	digitaal	voor bestuur, bardienst en team-/wedstrijdleiders
- algemeen	2 stuks papier	geplaatst in keuken en bar

Checklist bardienst

Keuken

Afwas doen en/of vaatwasser uitruimen
 Koffiezetapparaat ontspoelen, uitschakelen en filter in prullenbak
 Eventueel gebruikte frituur uitschakelen en uitwendig reinigen
 Eventueel gebruikte afzuigkap uitschakelen
 Aanrecht schoon en droog maken
 Natte theedoeken en vaatdoeken over radiator hangen
 Vuilniszak legen indien vol

Bar

Gebruikt glaswerk schoon en droog geordend terugplaatsen
 Spoelbak en bierplateau reinigen met **heet** water
 Lege flessen naar berging brengen en sorteren
 Frisdrank vitrine bijvullen en licht uitschakelen
 Koeling onder bar bijvullen
Indien bierfust leeg is en niemand kan wisselen, dan briefje aan kraan hangen
 Prullenbakje op bar legen

Zaal en zithoek

Bierviltjes van de tafels halen
 Tafels afnemen met vochtige doek
 Stoelen netjes op hun plaats zetten

Verlichting en ventilatie

Keuken
 Bar
 Ventilatoren zaal, keuken en zithoek uitzetten
 Zithoek
 Biljartverlichting en scoreborden (schakelaar achter bar)
 Boven ramen sluiten
 Plafondlampen (schakelaar bij glazen deur)
 Garderobe
 Stallingsruimten voor fietsen; afzuiger op stand 1
 Entree kunstwerk wandlamp en TL

Tenslotte

Alle binnendeuren sluiten
 Alarm inschakelen en buitendeur sluiten
 Buitendeur met twee sloten op slot doen

